

**Europresse.com**

**Pour bibliothèque d'enseignement  
Pour bibliothèque publique**



Consulter facilement la presse

# Comprendre la page d'accueil

## 1. Bandeau de navigation

## 2. Espace de recherche

## 5. Espace Dossier

The screenshot shows the EUROPRESSE.COM website interface. At the top, there is a navigation bar with the site logo, search options, and user account links. Below this is a search area with a search bar and filters. The main content area is divided into two columns: search results on the left and a 'Dossier' (document folder) on the right. The search results list several articles with titles and brief descriptions. The 'Dossier' section shows a list of documents and a 'Par où commencer?' (Where to start?) section with helpful tips. The footer contains copyright information and the CEDROM SNI logo.

## 3. Affichage des résultats

## 4. Aide contextuelle / affichage des articles

## Page d'accueil

1. Le bandeau de navigation propose trois modes d'accès :
  - « Recherche documentaire » (plein texte),
  - « Recherche de journaux PDF » (pleine page),
  - « Recherche biographique ».
2. En mode « Recherche documentaire », deux options s'offrent à vous :
  - La Recherche simple,
  - La Recherche avancée.
3. Espace d'affichage des résultats.
4. Espace d'affichage de l'aide contextuelle ou des articles en texte intégral.
5. L'espace Dossier permet d'enregistrer des articles pour les sauvegarder ou les imprimer pendant la durée de votre session de travail.


# Utiliser la « Recherche simple »



1. Champ de recherche

2. Lancez la recherche

## La « Recherche simple »

1. Saisissez vos mots-clés dans la zone de recherche. Vous pouvez utiliser des opérateurs pour préciser votre recherche.
2. Cliquez sur  pour lancer la recherche.

# Utiliser la « Recherche avancée »

**1. Bandeau de recherche**


**2. Opérateurs et clés de recherche**


**3. Aide à la recherche avancée**

**5. Période de recherche**

**4. Sources**

## La « Recherche avancée »

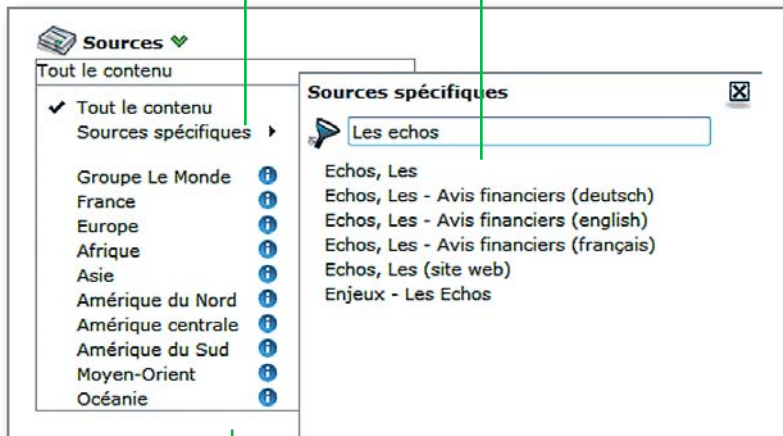
Depuis la recherche simple, cliquez sur  pour afficher la recherche avancée.

1. Saisissez vos mots-clés dans le bandeau de recherche.
2. Créez une équation de recherche en insérant :
  - Des clés (texte, titre, introduction...),
  - Des opérateurs (et, ou, sans...).Vous retrouvez les principaux opérateurs et clés de recherche dans ce guide.
3. Exploitez la puissance du moteur en croisant des mots-clés pour créer des recherches élaborées.
4. Sources : choisissez un groupe de sources ou des sources spécifiques pour mieux cibler votre recherche. Cliquez sur  pour effacer votre sélection.
5. Date : choisissez une période prédéfinie, une date spécifique ou définissez une période précise.

# Choisir des sources spécifiques


## 1. Sources spécifiques


## 2. Moteur de recherche de sources




## 3. Groupes de sources prédéfinis

## La « Recherche de sources »

Le bouton  permet de sélectionner un groupe de sources parmi ceux déjà créés et d'accéder à des titres spécifiques.

1. Pour chercher dans une source précise, cliquez sur « Sources spécifiques ».
2. Cela fait apparaître l'espace de recherche. Entrez le nom de la source qui vous intéresse ou ses premières lettres. Sélectionnez la ou les sources en cliquant sur leur nom.
3. Vous pouvez également utiliser les groupes de sources prédéfinis. Vous consultez la composition de chaque groupe en cliquant sur .

Cliquez sur  pour effacer votre sélection.

# Manipuler les principaux opérateurs et clés de recherche

Un opérateur est un terme qui indique au système comment utiliser les mots spécifiés pour la recherche. L'opérateur de recherche utilisé par défaut est le « et ». Les clés de recherche indiquent au système dans quelle partie ou spécificité de l'article chercher.

## “ ” (les guillemets)

Les guillemets permettent de regrouper plusieurs mots. Les expressions entre guillemets sont interprétées comme **des mots joints par l'opérateur d'adjacence**. Exemple : “Assemblée Nationale”.

## & (et)

L'opérateur de coordination « **et** » permet d'extraire les documents qui contiennent **tous** les mots et expressions spécifiés, peu importe leur position dans le texte. Exemple : banque et prêt.

## | (ou)

L'opérateur d'union « **ou** » permet d'extraire les documents qui contiennent **au moins un** des mots ou expressions spécifiés, peu importe leur position dans le texte. Exemple : banque ou prêt.

## ! (sans)

L'opérateur d'exclusion « **sans** » permet **d'exclure les documents qui contiennent** le mot ou l'expression spécifié. Exemple : banque sans TEXT = prêt.

## > (fréquence)

L'opérateur de fréquence « **>** » (strictement supérieur à) extrait les documents dans lesquels **le ou les mots apparaissent plus de n fois**. Exemple : banque > 3.

## ILL (illustration)

Cette clé recherche **les articles ayant une infographie en pièce jointe**. Exemple : ILL=(JPG ou GIF). Elle recherche aussi **les mots clés dans la légende des infographies**. Exemple : ILL= alcatel ou bouygues.

## LG (longueur)

Cette clé recherche **les documents en fonction de leur longueur**. Les valeurs possibles sont « **bref** » (moins de 100 mots), « **court** » (de 100 à 299 mots), « **moyen** » (de 300 à 699), « **long** » (plus de 700 mots). Exemple : TEXT = alcatel et LG=moyen ou long.

Pour connaître tous les opérateurs et clés disponibles, rendez-vous sur l'aide en ligne d'Europresse.com.

# Visualiser la liste des résultats

## 1. Liste de résultats

## 2. Sélection

## 3. Travailler sur les articles

Bienvenue dans EuroPresse.com pour bibliothèque Mercredi 18 juillet 2012 | TUTORIEL | AIDE ? | ENGLISH | DÉCONNEXION

RECHERCHE DOCUMENTAIRE | RECHERCHE DE JOURNAUX PDF | RECHERCHE BIOGRAPHIQUE Nouvelle session

Recherche alcatel>2

Dossier 0 document  
Le dossier est vide

Résultat 203 documents  
p. 1 2 3 4 5 de 5

**ALCATEL-LUCENT : Morgan Stanley réduit son objectif de cours**  
Boursorama (réf. site web) - 18/07/2012 - 644 mots  
AOF - cours de 1 euro à 0,80 euro et réitéré sa recommandation Sous-ponderer sur Alcatel-Lucent après son avertissement. Le bureau d'études s'attend en effet à ce que

**A suivre aujourd'hui... ALCATEL-LUCENT :**  
Boursorama (réf. site web) - 17/07/2012 - 719 mots  
AOF - AOF - Alcatel-Lucent a annoncé qu'il ne pourrait pas atteindre son objectif de marge opérationnelle ajustée pour l'ensemble de l'année 2012 au vu de sa performance sur les

**La valeur du four à Paris - ALCATEL-LUCENT : sévère avertissement**  
Boursorama (réf. site web) - 17/07/2012 - 723 mots  
AOF - AOF - Alcatel-Lucent chute de 14,55% à 0,969 euro, retrouvant ainsi ses niveaux de mars 2009. Les investisseurs s'attendaient à ce que l'équipementier télécoms lance un avertissement

**Alcatel-Lucent replonge dans le rouge**  
Les Echos - 18/07/2012 - 300 mots

Par où commencer ?  
La liste des documents répondant à vos critères de recherche est affichée à gauche. Pour consulter un de ces documents, cliquez simplement sur le titre. Le texte de l'article sera alors affiché.  
Dans la liste de résultats, certains titres peuvent être suivis d'icônes :  
l'article est disponible en format PDF : il s'agit en fait d'une image de la page dans laquelle l'article est paru. (Note : Les PDF sont disponibles seulement si cette option est incluse dans l'abonnement de votre bibliothèque.)  
des infographies (graphiques, tableaux, etc.) accompagnent le document. À noter que les photographies ne font pas partie des infographies et ne sont pas disponibles en recherche documentaire.


Pour sauvegarder ou imprimer un document :  
• Cliquez sur le titre du document pour l'ouvrir ;  
• Cliquez sur l'icône de sauvegarde ( ) ou d'impression ( ) au besoin.

## 5. Compléments d'information


## 4. Aide contextuelle sur les résultats de recherche

## Page « Résultats »

1. Liste de résultats : visualisez le nombre et les références des documents retournés par le moteur de recherche.

2. Cliquez sur  pour sélectionner les articles et les enregistrer dans votre espace Dossier.

3. Travaillez sur la liste des résultats et sur les documents :

 Visualisez les résultats sous forme d'une liste abrégée.

Enregistrez en une seule fois les résultats de la page affichée.

Triez les résultats par pertinence, date ou source.

4. L'aide contextuelle vous guide dans l'utilisation de cette liste de résultats.

5. Compléments d'information :



La page PDF du journal est disponible.



L'article contient une infographie (tableau, photographies...).

# Consulter un document

## 1. Liste de résultats

## 2. Lire le document

## 3. Travailler sur le document

The screenshot shows the Europresse.com website interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Mercredi 18 juillet 2012' and links for 'TUTORIEL', 'AIDE 7', 'ENGLISH', and 'DÉCONNEXION'. Below this is a search bar with the text 'alcatel>2' and a search button. The main content area is divided into two columns. The left column displays search results for 'ALCATEL-LUCENT - Morgan Stanley réduit son objectif de cours'. The right column shows the details of the selected document, including the title 'Les Echos', the issue number 'no. 21229', and the date 'mercredi 18 juillet 2012, p. 18'. A green box highlights the document's title and the first few lines of the article text. A green line connects this box to the 'Lire le document' step. Another green box highlights the document's title and the first few lines of the article text. A green line connects this box to the 'Travailler sur le document' step. A third green box highlights the document's title and the first few lines of the article text. A green line connects this box to the 'Lire le document' step.

## Lire un document

1. Cliquez sur le titre de l'article que vous souhaitez consulter à partir de la liste des résultats.
2. Le document s'affiche dans la partie droite de l'écran.
3. Travaillez sur le document ouvert :



- Imprimez l'article.
- Sauvegardez l'article.
- Visualisez l'article en plein écran.



- Visualisez la page PDF du journal.



# Utiliser l'espace Dossier

## 1. Articles sélectionnés

## 3. Travailler sur les documents

## 2. Espace Dossier

The screenshot shows the Europresse.com website interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Mercredi 18 juillet 2012' and various utility links like 'TUTORIEL', 'AIDE', 'ENGLISH', and 'DÉCONNEXION'. Below this is a search bar with the text 'Recherche' and a search button. The main content area is divided into two columns. The left column displays search results for 'alcatel>2', showing a list of 203 documents. The right column shows a 'Dossier 2 documents' view, which lists two selected articles: 'ALCATEL-LUCENT : Morgan Stanley réduit son objectif de cours' and 'Alcatel-Lucent replonge dans le rouge'. Below the list, there is a section titled 'Par où commencer ?' which provides instructions on how to interact with the documents, such as clicking on titles to open them or using icons to save or print them. The interface is annotated with green boxes and lines, highlighting the search bar, the dossier list, and the 'Par où commencer ?' section.

## L'espace Dossier

Utilisez cet espace pour travailler sur plusieurs documents en même temps.

1. Sélectionnez le ou les articles à insérer dans le dossier.
2. Dans votre espace Dossier :
  - Retrouvez les articles sélectionnés,
  - Travaillez sur les documents.



Exportez la liste de références bibliographiques (compatible Zotero, EndNote...).

Imprimez un ou plusieurs articles.

Sauvegardez un ou plusieurs articles.



Supprimez un article du dossier.



Supprimez en une seule fois tous les articles sélectionnés.

# Recherche de journaux en format PDF

## 1. Page Recherche de Journaux PDF

### 2. Paramètres de la recherche

### 3. Visualisation du résultat

The screenshot displays the EuroPresse.COM search interface. On the left, a search form titled "Recherche de journaux PDF" includes three sections: "1. Choisir la publication" with a list of newspapers, "2. Choisir une date" with date range selectors, and "3. Choisir une page (facultatif)". A "Chercher" button is at the bottom. On the right, a preview of the newspaper "Les Echos" from Monday, December 5, 2011, is shown. The main headline is "Euro : ce qui oppose la France et l'Allemagne". A sidebar on the left of the preview lists pages from 1 to 38. The browser's address bar shows "Rechercher" and the page number "1 / 1".

## Page « Recherche de Journaux PDF »

1. Choisissez la page « Recherche de Journaux PDF » pour visualiser le titre de presse tel que publié en version papier.
2. Entrez vos paramètres de recherche :
  - Définissez la date de parution, choisissez la « Dernière édition disponible » ou précisez une période.
  - Au besoin précisez une page.
  - Puis cliquez sur **Chercher**.
3. Visualisez le journal en PDF :
  - Passez d'une page à l'autre en cliquant sur les pages définies dans la colonne de gauche.
  - La page sélectionnée apparaît en PDF telle que diffusée dans la version papier du journal.

# Recherche biographique

## 1. Champs de recherche


## 2. Sources

## 3. Chercher

The screenshot shows the EuroPresse.com search interface. At the top, there is a navigation bar with 'EUROPRESSE.COM' and various search options: 'RECHERCHE DOCUMENTAIRE', 'RECHERCHE DE JOURNAUX PDF', and 'RECHERCHE BIOGRAPHIQUE'. The main search area is titled 'Recherche biographique' and contains several fields: 'Nom' (with 'senghor' entered), 'Mots clés' (with 'ex. président Renault' entered), and 'Banques de données' (with 'Toutes les biographies' selected). A magnifying glass icon is positioned to the right of the search fields. Below the search area, there are two search results. The first result is for 'Richard Senghor' (Profession Politique - Biographies) and the second is for 'Léopold Sédar Senghor' (Evéne - Biographies). The second result is expanded to show a profile card for 'Léopold Sédar Senghor' with a photo, personal information (born 09 October 1906, died 20 December 2001), and a professional path: 'J'ai rêvé d'un monde de soleil dans la fraternité de mes frères aux yeux bleus'. The footer contains copyright information for CEDROM-SNI inc. 2011.

## Recherche biographique

EuroPresse.com vous permet de consulter des biographies de personnalités (arts, politique, finance...).

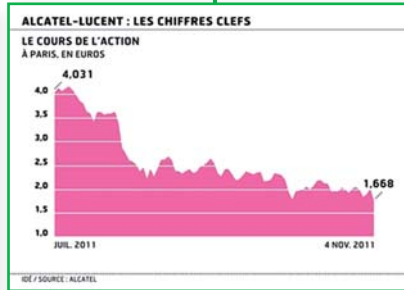
1. Utilisez les champs de recherche proposés pour entrer le nom de la personnalité (nom) ou sa fonction (mots-clés).
2. Choisissez la source que vous souhaitez utiliser ou « Toutes les biographies ».
3. Cliquez sur  pour lancer la recherche.

# Les « Plus » d'Europresse.com

## 1. Page en PDF





## 2. Infographies



## PDF et Infographies\*

A partir d'une recherche documentaire, vous pouvez :

1. Retrouver la page PDF «  » du journal et visualiser l'article recherché.
2. Accéder aux infographies «  » fournies par les éditeurs.

\* lorsque transmises par l'éditeur.

# Besoin d'aide ?

## 1. Tutoriel



## 2. Aide en ligne

## Des questions ?

1. Un tutoriel est à votre disposition sur Europresse.com afin de vous permettre de maîtriser rapidement notre solution. N'hésitez pas à le consulter en cliquant sur **TUTORIEL** situé dans la barre de navigation.
2. Une aide en ligne détaillée est également à votre disposition.

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question dans ce guide, dans le tutoriel ou dans l'aide en ligne, adressez-vous au personnel de votre bibliothèque.